



COMUNE DI MARIGLIANELLA
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

SERVIZI AMMINISTRATIVI
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CONVENZIONE tra il **Comune di Mariglianella** e la **Libreria aderente** per l'erogazione dei libri di testo, a mezzo cedole librarie, agli alunni della Scuola Secondaria di 1^a grado (Scuola Media) presso il locale Istituto Comprensivo "G. Carducci" – anno scolastico 2021-2022.-

L'anno 2021, il giorno _____ del mese di _____, nella residenza comunale in Via Parrocchia n. 48 in Mariglianella, viene stipulata la convenzione di cui all'oggetto tra:

-(.....), nato a(.....) il

e domiciliato per la carica presso la sede municipale, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Mariglianella, P. IVA 01549251211

E

-il Sig., nato a (.....) il e residente in(.....) alla vian., nella qualità di legale rappresentante della ditta/ società, con sede legale in, alla via n. ... , tel., PEC, iscritta alla Camera di Commercio di in data al Numero, **codice Ateco 2007 (barrare la casella che interessa)**

[] **47.61.00** "commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati"

[] **47.62.00** "commercio al dettaglio di giornali e articoli di cartoleria in esercizi specializzati"

P. IVA _____ punto
vendita al dettaglio sito in _____
alla via _____ n. _____

di seguito indicate come “PARTI”.

PREMESSO che:

- il diritto allo studio trova il suo fondamento agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4) della Costituzione Italiana, dove si prevede che “la scuola è aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”;

- il diritto allo studio costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell’ONU nel 1948, che all’art. 26 afferma il diritto all’istruzione, la gratuità ed obbligatorietà dei livelli fondamentali di studio e l’accesso ai livelli superiori per merito, la qualità ed il fine dell’istruzione quale rispetto dei diritti umani ed il pieno sviluppo della personalità;

- i Comuni, ai sensi della Legge 10 agosto 1964 n. 719, del D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, della Legge 20 dicembre 1998 n. 448 –art. 27-, provvedono, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie , nonché agli alunni della scuola statale secondaria di 1^ grado e del biennio della scuola secondaria di 2^ grado;

- l’istruzione, ai sensi dell’art. 1 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.M. n. 139/2007, è obbligatoria per almeno 10 anni ed è prevista la gratuità parziale dei libri di testo per gli alunni della scuola Secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola Primaria l’art. 1- c. 5 – del D.P.C.M. n. 320/1999 prevede che continuino ad applicarsi le disposizioni di cui all’art. 156 del D,Lgs. N. 297/1994, che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;

- la Legge Regionale 1° febbraio 2005 n. 4 promuove e agevola l’accesso al sistema scolastico a coloro che versano in difficoltà di ordine economico, sociale e culturale e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio lungo l’arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà, in funzione delle fasce deboli della popolazione, prevedendo la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, sussidi speciali e attrezzature didattiche specifiche per l’handicap, la carta studenti per l’accesso facilitato ai canali culturali;

- il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e rappresenta il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica, integrato e arricchito da strumenti didattici alternativi con riferimento alle tecnologie multimediali e all’informatica, per cui l’acquisizione di tali materiali didattici è funzionale al successo scolastico e formativo;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Campania n. 310 del 14.07.2021, con la quale sono stati approvati i criteri di riparto del Fondo Statale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle Scuole secondarie di primo e di secondo grado per l’anno scolastico 2021/2022, nonché i criteri e le modalità di concessione dei contributi per i libri di testo, da erogarsi sotto forma di cedole librarie o voucher;

VISTO il Decreto dirigenziale del Dipartimento Pubblica Istruzione della Regione Campania n.31 del 26.07.2021, con il quale è stato adottato il Piano di riparto del Fondo Statale, assegnato alla Regione Campania per l’anno scolastico 2021/2022 per la fornitura dei libri di testo, tra i Comuni sul cui territorio insistono le scuole statali di grado inferiore e superiore;

VISTA la nota prot. n. 839 del 05.09.2018, con la quale il Presidente dell’Anci Campania trasmetteva la convenzione, della durata di un anno dalla sottoscrizione e con proroga automatica alla scadenza salvo eventuale disdetta di una delle parti, finalizzata a garantire il diritto allo studio dei ragazzi della Campania, stipulata con la Regione Campania e l’Associazione Librai Italiani – Confcommercio - Imprese per l’Italia ed il Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari - Confesercenti, stabilendo che :

- a) la consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo deve avvenire sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto e di contrastare potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati;
- b) il valore delle cedole librarie viene determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del MIUR prot. n. 5571 del 29.03.2018 ed ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013;
- c) le cedole librarie sono emesse e distribuite alle famiglie anche per il tramite della rete scolastica, per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;

VISTA la determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 180 del 30.09.2021, con la quale, tra l'altro, si è stabilito che le cedole librarie saranno distribuite alle famiglie per il tramite della scuola ed utilizzate presso le librerie affiliate ad A.L.I. (Associazione Librai Italiani-Confcommercio-Imprese per l'Italia) o S.I.L. (Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari) e/o comunque accreditate e convenzionate con il Comune di Mariglianella e sono stati approvati lo schema di avviso pubblico per l'accreditamento delle librerie, il modello per la relativa istanza da parte dei librai, comprensiva di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché lo schema della convenzione da stipularsi con le librerie, tesa a stabilire le modalità di gestione delle cedole librarie allo scopo di assicurare l'effettiva utilizzazione dei buoni - libro da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati;

TUTTO CIO' PREMESSO, le parti, come sopra costituite, definiscono e stipulano la presente convenzione, costituita di n. 6 articoli:

ART. 1: FINALITA'

Le Parti intendono promuovere ogni possibile azione tesa a tutelare il diritto allo studio e all'istruzione, provvedendo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti, frequentanti, per l'anno scolastico 2021/2022, la scuola secondaria di 1° grado del locale Istituto Comprensivo "G. Carducci".

ART. 2: OGGETTO

La presente convenzione stabilisce le modalità di consegna alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, da effettuarsi sotto forma di **cedola libraria**.

Il valore delle cedole librarie sarà determinato in base ad una graduatoria, stilata dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Mariglianella, tenendo conto dei criteri operativi fissati con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 425 del 03.07.2018 e confermati con delibera della Giunta Regionale Campania n. 310 del 14.07.2021 e sarà contenuto nei limiti del costo della dotazione libraria della classe frequentata, così come previsto dalla nota del MIUR prot. n. 5571 del 29.03.2018 ed ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013.

ART. 3: MODALITA' OPERATIVE

Le cedole librarie sono emesse e distribuite alle famiglie per il tramite della rete scolastica, per il successivo utilizzo per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. oppure presso le librerie che hanno fatto richiesta di accreditamento presso il Comune di Mariglianella e sottoscrivono la presente convenzione.

La Scuola provvederà alla consegna delle cedole, debitamente compilate, ai genitori o al soggetto che rappresenta il minore che abbiano presentato regolare istanza per l'accesso al beneficio e che siano utilmente inseriti nella graduatoria stilata dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Mariglianella.

La cedola è costituita di n. 4 sezioni, firmata in ogni sua parte dal Dirigente Scolastico :

- la parte I, che costituisce la matrice, viene conservata agli atti dell'Istituto Comprensivo;
- la parte II, completa delle dichiarazioni sul recto del genitore o di chi ne fa le veci dell'avvenuta ricezione dei libri di testo ed a tergo del libraio dell'avvenuta consegna dei libri di testo "non usati", dovrà essere restituita dall'intestatario alla scuola, che, a sua volta, provvederà a trasmetterla al Comune;
- la parte III, completa delle stesse dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere restituita, in allegato alla fattura, al Comune da parte del libraio ai fini del pagamento;
- la parte IV, completa delle stesse suddette dichiarazioni, resta agli atti del libraio unitamente a copia della fattura.

Il libraio di riferimento potrà ritirare le cedole esclusivamente dal soggetto intestatario della stessa, previo accertamento dell'identità dello stesso a mezzo C.I. in corso di validità e previa verifica dell'esatta compilazione della cedola.

L'esercente provvederà a fornire esclusivamente i testi e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2021/2022, elencati a tergo della cedola o contenuti in elenco allegato alla cedola.

L'esercente si impegna ad offrire agli utenti, così come risulta dalla relativa istanza di accreditamento, i seguenti incentivi :

sconto sui libri di testo pari al ____% del prezzo di copertina

altro _____

E' severamente vietato :

-fornire libri "usati" e "copie saggio".

-anticipi e/o restituzioni economiche.

Tale violazioni saranno ritenute pratiche commercialmente scorrette e perciò sanzionabili con la risoluzione della presente convenzione e l'impossibilità di sottoscrivere analoga convenzione per i successivi anni scolastici.

Le cedole librarie possono essere utilizzate entro e non oltre **il mese di dicembre 2021**.

L'esercente è consapevole che le famiglie titolari delle cedole librarie possono scegliere liberamente la libreria presso cui acquistare i libri di testo, purchè la libreria sia affiliata ad A.L.I. o S.I.L. o convenzionata con il Comune di Mariglianella.

ART. 4: FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il libraio, prima della fine dell'anno scolastico di riferimento della cedola e, comunque, entro il mese di maggio 2022, provvederà ad inviare al Comune la fattura elettronica e, contestualmente, al fine di consentire i controlli amministrativi e contabili del caso, presenterà al protocollo del Comune opportuna comunicazione afferente l'elenco delle cedole ritirate, con l'indicazione della spesa pro capite e della spesa complessiva distinta per classe, avendo cura di allegare la parte III delle cedole, debitamente controfirmate.

In assenza di tale comunicazione, non sarà possibile procedere alla liquidazione della fattura.

La liquidazione della fattura avrà luogo previa verifica della regolarità della documentazione e del DURC on line.

ART. 5 : TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella presente convenzione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Mariglianella, con o senza ausilio di mezzi elettronici, conformemente alle disposizioni del Lgs.196/2003 e successive modif. ed integr. ed esclusivamente per i fini inerenti all'oggetto della stessa.

Tutti i dati e le informazioni di cui l'esercente convenzionato entrerà in possesso in funzione della presente convenzione sono considerati riservati e ne è vietata la divulgazione.

ART. 6 : VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e si intenderà risolta automaticamente al 31 maggio 2022.

Letto, approvato e sottoscritto.-

Per il Comune di Mariglianella

Il Responsabile de Servizi Amministrativi

Dott. Francesco Principato

Per la Libreria
