

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E DI CONSULENZA LEGALE

### 1. Ente istitutivo dell'Elenco

COMUNE DI MARIGLIANELLA – UFFICIO CONTENZIOSO, VIA PARROCCHIA, N. 48 – MARIGLIANELLA PEC:  
comune.mariglianella@smepec.it@pec.it

### 2. Oggetto

Il Comune di Mariglianella rende noto che intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio legale. Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017. L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso. La richiesta di inserimento nell'albo è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi in oggetto.

### 3. Soggetti ammessi

Nell'Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a ciascun componente.

### 4. Struttura dell'Elenco

L'Elenco è articolato in sezioni come di seguito individuate:

#### **Sezione A – Contenzioso amministrativo**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

#### **Sezione B - Contenzioso civile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

#### **Sezione C – Contenzioso lavoristico**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

#### **Sezione D – Contenzioso penale**

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### **Sezione E – Contenzioso tributario**

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria - Commissione Regionale Tributaria - Cassazione.

Il soggetto richiedente l'iscrizione avrà cura di indicare, nella compilazione della domanda, per quale/i sezione/i, intenda richiedere l'iscrizione medesima.

### 5. Requisiti di iscrizione

Nell'Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. capacità a contrarre con la P.A.;

- d. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle restanti sezioni, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- f. assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- g. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Mariglianella;
- h. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

## **6. Presentazione della richiesta di inserimento – modalità e termini**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- a. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- b. l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- c. godimento dei diritti civili e politici
- d. l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- f. insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto compatibili;
- g. assenza di conflitti di interessi con il Comune e di situazioni di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico;

B. il numero codice fiscale e numero partita IVA;

C. curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;

D. dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mariglianella o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

E. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento per l'affidamento degli incarichi legali approvato con delibera di C.C. n. 10 del 23-05-2022 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

F. dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

G. dichiarazione di assenza di conflitti di interessi con il Comune e di situazioni di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico;

H. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

All'autocertificazione, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di inserimento, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC protocollo.mariglianella@asmepec.it con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali" entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

Eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine strettamente cronologico di acquisizione delle domande. L'iscrizione nell'Albo non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e l'avvocato iscritto non acquista alcuna aspettativa o diritto al conferimento di eventuali incarichi ivi disciplinati.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Il Comune di Mariglianella comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei Professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, sezione "Bandi di Gara e Contratti".

## **7. Periodo di validità dell'elenco**

L'Elenco ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune.

## **8. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso di rinvia alle norme contenute nel REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 10 DEL 23-05-2022

## **9. Tutela della privacy**

A) Il Comune di Mariglianella ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Elenco e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda d'iscrizione, il Professionista esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

## **10. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul portale sul sito internet istituzionale del Comune, Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 smi.

## **11. Responsabile**

A) Il Responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco è individuato nella persona del responsabile dell'Ufficio Contenzioso.