



COMUNE DI MARIGLIANELLA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 1 DEL 02/01/2023

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del segretario comunale o del direttore generale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'articolo 16 del CCNL 04/08/2022 del Comparto delle Funzioni locali istituisce gli incarichi di elevata qualificazione
- l'articolo 18 del CCNL disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ;
- la giurisprudenza è concorde nel riconoscere che "L'istituzione delle posizioni organizzative rientra, nella precipua attività organizzativa dell'ente che in via generale, e a prescindere dalle previsioni contrattuali, deve tener conto a tali fini delle proprie esigenze e soprattutto dei vincoli di bilancio, che, altrimenti, non risulterebbero rispettati laddove si dovesse pervenire all'affermazione di un indiscriminato obbligo d'istituire posizioni organizzative" (v. Cass. 19 giugno 2019) . Né, d'altra parte, può dirsi sussistente un obbligo dell'Ente di conferire posizioni organizzative, pur istituite (v. Cass. 15 ottobre 2015, n. 20855);

- con delibera di G.C. n. 46 del 23 maggio 2019 è stato approvato il nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative per le categorie D e C del Comune di Mariglianella,
- a norma dell'art. 7 del suddetto schema regolamento, il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale;
- con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 28 maggio 2018 è stato approvato l'assetto organizzativo del Comune di Mariglianella,
- con verbale n. 3 del 24 maggio 2019 il Collegio interno di Valutazione ha provveduto in merito alla graduazione e calcolo della retribuzione di posizione secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 46/2019, attribuendo a ciascuna delle aree individuate il relativo punteggio derivante all'applicazione dei criteri generali di pesatura delle relative responsabilità;
- con delibera della Giunta Comunale n. 11 del 26 febbraio 2021 sono stati rideterminati l'assetto organizzativo e la dotazione organica del Comune di Mariglianella.

Atteso che :

- con proprio decreto n 7 del 25/08/2021 disponeva la revoca della posizione organizzativa del servizio economico finanziario al funzionario responsabile p.t. che ne ha rivestito le relative funzioni per oltre un decennio;
- le relative funzioni sono state temporaneamente assicurate da altro responsabile di servizio dell'ente in sostituzione del funzionario destituito dall'incarico, approssimandosi il termine di approvazione del rendiconto e la necessità di assicurare altri adempimenti di primaria e fondamentale importanza per il regolare funzionamento dell'ente;
- con delibera consiliare n. 9 del 05/10/2021 è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2020 ed il revisore dei conti ha rappresentato nel parere di competenza, la necessità di affidare le funzioni di responsabile del servizio finanziario a personale dotato della necessaria esperienza;
- in sede di approvazione del rendiconto 2020, il Comune è naturalmente rientrato tra gli enti strutturalmente deficitari, in quanto è stato accertato il mancato rispetto di 5 su 8 parametri di deficitarietà strutturale ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL;
- la responsabilità del servizio finanziario è stata assicurata medio tempore mediante l'utilizzo di funzionari contabili di altri comuni senza tuttavia riuscire a garantire continuità alle attività di competenza
- con precedente propria nota prot.n.4737/2022 è stata richiesta al Ministero dell'Interno – Direzione centrale per la finanza locale-, l'autorizzazione alla copertura del posto vacante in organico di istruttore direttivo contabile categoria D1
- il Ministero dell'Interno-DAIT –Direzione Centrale per le Autonomie locali ha dichiarato l'impossibilità di concedere l'autorizzazione de qua in assenza di approvazione dei bilanci

da parte di questo ente e al contempo richiama il medesimo a continuare a ricercare personale in convenzione in quanto unica forma al momento consentita

- la continuità dell'attività del servizio finanziario e tributi del comune di Mariglianella è stata garantita finora mediante conferimento di responsabilità del servizio economico finanziario e tributi al rag Sodano Franco utilizzato da comune di Mariglianella ex art 14 CCNL 22/01/2004.

Considerato che:

- ✓ l'ente durante la procedura di risanamento, è tenuto ad attenersi a quanto dispone in merito l'art 250 TUEL,
- ✓ nonostante la incessante attività di ricerca, permane difficoltà a reperire un funzionario contabile da utilizzare ex art 14 CCNL 2004,
- ✓ l'ente è tenuto ad assicurare gli adempimenti di primaria e fondamentale importanza per il suo regolare funzionamento e garantire le funzioni e i servizi indispensabili

Accertata l'impossibilità di una assegnazione continuativa "ad interim", della posizione organizzativa in parola ad altro funzionario dell'ente in assenza di competenze professionali a tal fine richieste, anche in considerazione della segnalazione del revisore evidenziata in premessa.

Visto l'art. 19 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali CCNL 2019/2021, rubricato "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative".

Visto l'art. 3 del vigente regolamento delle posizioni organizzative approvato con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 23/05/2019 rubricato "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative" che testualmente dispone come di seguito "1. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. 2. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 1, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito".

Atteso che il comune di Marigliano ha autorizzato l'utilizzo temporaneo del dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Iovino Raffaele fino al 31 Marzo 2023 per 12 ore settimanali

Considerato che:

- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario del comune di Mariglianella, l'ente è tenuto alla riduzione delle spese correnti rivedendo le dotazioni finanziarie ed eliminando, o quanto meno riducendo ogni previsione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi pubblici indispensabili;
- la spesa per il personale è sottoposta alle medesime limitazioni, fermo l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio

Acquisito il prospetto dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio complessivo (comprensivo delle indennità di posizione e di risultato per le

posizioni organizzative) del personale, rispetto all'anno 2016, predisposto dal responsabile del servizio personale;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico di posizione organizzativa presentata dal dipendente in parola

DECRETA

Salvi ed impregiudicati gli effetti già prodotti dalla norma dalla sua vigenza purché compatibili con quanto stabilito nel presente atto,

- ✓ di conferire, in via eccezionale e temporanea, dalla data del presente decreto fino al 31/03/2023, l'incarico di posizione organizzativa- Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Mariglianella, al dipendente comunale Iovino Raffaele utilizzato dal comune di Mariglianella ex art 14 CCNL, di categoria D, posizione economica D1 in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali al fine di assicurare lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio ragioneria e della rilevante importanza che tale ufficio riveste e ancor più al fine di predisporre l'attività istruttoria per fornire nei termini di cui alla successiva nota ministeriale, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti dal del Ministero degli Interni con nota acquisita in data 29/09/2022, prot. n. 12766 al fine della valutazione delle misure disposte dall'Ente per consolidare la propria situazione finanziaria ed assicurare stabilità alla gestione economico-finanziaria;
- ✓ di dare atto che il responsabile in parola, con il presente provvedimento è direttamente responsabile, in relazione all'attuazione degli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, secondo la normativa vigente ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ di dare altresì atto che al succitato responsabile di PO sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane;
- ✓ di stabilire compatibilmente con le attuali disponibilità di bilancio che al predetto, è possibile attribuire la retribuzione di posizione pari a euro 9.000 annui lordi per tredici mensilità, nonché di risultato, e sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000;
- ✓ di dare atto che il compenso di cui sopra potrà essere suscettibile di aumenti in conseguenza di una diversa organizzazione dell'ente;
- ✓ di dare atto che la spesa discendente dal presente provvedimento è sostenuta per far fronte al corretto espletamento di funzioni fondamentali riguardanti la gestione finanziaria, contabile e controllo del comune di Mariglianella
- ✓ di stabilire che i risultati dell'attività svolta sono soggetti a valutazione annuale al fine della corresponsione della retribuzione di risultato
- ✓ di dare atto che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- ✓ di dare atto che il presente decreto è immediatamente valido ed efficace. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.

DISPONE

-che il presente provvedimento sia trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale e al Responsabile del Servizio finanziario per l'adozione degli atti gestionali di competenza;

-che il presente provvedimento sia notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.

Mariglianella, 02/01/2023

IL SINDACO
dr Arcangelo Russo

