



COMUNE DI MARIGLIANELLA
Città Metropolitana Di Napoli
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premesso che :

- l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica;
- il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- con delibera n. 75/2013 del 24 ottobre 2013, la CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione ha dettato le linee-guida per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;
- l'ANAC ha adottato la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 ad oggetto "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" con la finalità di promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni proprio per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione, nonché per fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, siano volte a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico
- sulla base delle necessità di analisi e revisione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella si è provveduto all'elaborazione della bozza preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti sulla base dei criteri generali stabiliti da ANAC con delibera n. 177/2020;

RENDE NOTO che

Municipio di Mariglianella, Via Parrocchia 48, 80030 Mariglianella (NA)

Tel. 081 8411222 (int. 245) - Fax 081 8855009

Email: segretariocomunale.mariglianella@asmepec.it - Email protocollo: comune.mariglianella@asmepec.it - www.comune.mariglianella.na.it/

1. è stata predisposta la bozza di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella”;
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
3. sul sito internet del Comune di Mariglianella, al seguente indirizzo : www.comune.mariglianella.na.it unitamente al presente avviso, sono disponibili:
 - bozza di Codice di comportamento del Comune di Mariglianella;
 - modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;

INVITA

a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella” secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione, dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del 06/02/2023

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all’indirizzo : [**comune.mariglianella@asmepec.it**](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it);
- presentazione diretta all’ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede comunale in Mariglianella, alla via Parrocchia , n.48 ;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; :
- sistemi di autenticazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;
- sicurezza anche logistica.

natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;

durata: i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Segretario Generale nella qualità di RPCT e dal Responsabile e dipendenti del Servizio Amministrativo, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003; egli potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer .

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali ,nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art 15 del Reg. U.E. n.2016/679 Ha inoltre il diritto , in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo pec comune.mariglianella@asmepec.it l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, l'interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Si precisa che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei dati l'Amministrazione Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i dati vengono richiesti. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea . Si informa che nessun dato personale conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicati al di fuori della Unione Europea;

titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariglianella – con sede in Mariglianella (Na), alla via Parrocchia, n.48 – 80030 Mariglianella, nella persona del Sindaco pro tempore, dr Arcangelo Russo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Segretario Generale dr.ssa Raffaella Di Maio .

Pec comune.mariglianella@asmepec.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD): Il Responsabile DPO è stato nominato dal Comune di Mariglianella nella persona di Francesco Cavallaro

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Segretario Generale dr.ssa Raffaella Di Maio .

Pec comune.mariglianella@asmepec.it

Mariglianella 16/01/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE**

dr.ssa Raffaella Di Maio
atto firmato digitalmente