

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza e dell'Integrità del Comune di Mariglianella
comune.mariglianella@asmepec.it

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mariglianella. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della _____
denominata _____
con sede in _____ via/piazza _____ n.
telefono n° _____
posta elettronica certificata(PEC) _____

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Mariglianella

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto
completa informativa ai sensi dell'art 13 Regolamento UE2016/679 e della normativa nazionale in vigore,
e alla luce della informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Luogo e data _____

(Firma del dichiarante)

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [**Modifica**] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [**Testo da aggiungere**] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [**Testo da eliminare**] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [**Testo da eliminare**].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) **selezionare il campo [**Integrazione**] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;**
 - b) **scrivere nel campo [**Testo da aggiungere**] la parte di testo che si vuole aggiungere.**
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [**Riferimenti a norme o documenti specifici**] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

| SCHEDA N. ____ | | |
|---|--|--|
| Proposta di | | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo____, comma____, lettera _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo____, comma____, lettera _____ inserire | |
| Testo da aggiungere | | |
| Testo da eliminare | | |
| Motivazione (obbligatoria) | | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | | |

| SCHEDA N. ____ | | |
|---|--|--|
| Proposta di | | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo____, comma____, lettera _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo____, comma____, lettera _____ inserire | |
| Testo da aggiungere | | |
| Testo da eliminare | | |

| | |
|---|--|
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |

| | |
|---|--|
| SCHEDA N. _____ | |
| Proposta di | |
| <input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ | <input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ _____ inserire |
| Testo da aggiungere | |
| Testo da eliminare | |
| Motivazione (obbligatoria) | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici | |