



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con DPR in data 20/05/2022, ai sensi dell'art 252 del dlgs. 18/08/2000)

delibera n 13 del 26/03/2025	Costituzione Ufficio di Supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione per il periodo dal 01.04.2025 al 30.09.2025
---------------------------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno 26 del mese di marzo si è riunita la Commissione straordinaria di Liquidazione nominata con DPR in data 20/05/2022 nelle persone di :

	Presente	Assente
d.ssa Ingegno Maria Rosaria	X	
d.ssa Ascione Luigia	X	
d.ssa Scarpa Daniela	X	

Presiede la seduta il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione D.ssa Ingegno Maria Rosaria
Assume la funzione di segretaria verbalizzante la D.ssa Scarpa Daniela

PREMESSO

- che il Comune di Mariglianella, con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 07/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20 maggio 2022 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 08 giugno 2022 il citato DPR è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di Liquidazione nelle persone di: D.ssa Ascione Luigia, D.ssa Ingegno Maria Rosaria e D.ssa Scarpa Daniela;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito denominato "TUEL") la Commissione Straordinaria di Liquidazione con deliberazione n. 1 del 09 giugno 2022 si è formalmente insediata presso il comune di Mariglianella provvedendo alla nomina del Presidente;

CONSIDERATO

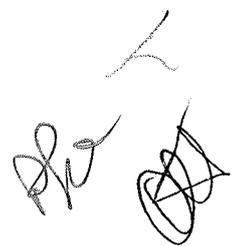
- di dover procedere alla formulazione del piano di rilevazione della massa passiva, che prevede una complessa attività di istruttoria, relativa al controllo della fondatezza, legittimità e congruità delle pretese creditorie, nonché all'attività di accertamento e riscossione dei residui attivi;

TENUTO CONTO

- che per lo svolgimento delle predette attività di cui all'art. 252 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. questo Organo collegiale necessita di unità di personale dotate di adeguata esperienza professionale;
- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione, sentita l'Amministrazione nelle persone del Sindaco e del Segretario Generale, ha richiesto l'assegnazione di personale con competenze diversificate da reperire tra i dipendenti del Comune;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione con nota prot. n. 3803 del 19/03/2025 (All.1), ha diramato una richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale dell'Ente a partecipare all'ufficio di supporto dell'OSL;
- che sulla base della sopramenzionata manifestazione di interesse hanno comunicato la propria disponibilità a svolgere le attività di supporto richieste dall'OSL, con nota PEC Prot. n. 4082 del 24.03.2025, i dipendenti del Comune di Mariglianella di seguito indicati:
 1. dott.ssa Antonietta Sepe, per il profilo istruttore direttivo contabile categoria D
 2. dott. Giovanni Del Gaudio, per il profilo istruttore direttivo amministrativo categoria D
 3. dott. Di Donna Francesco per il profilo istruttore contabile categoria C
 4. rag Estinto Carmela, per il profilo istruttore amministrativo categoria C
 5. sig.ra Filomena Forte, per il profilo collaboratore amministrativo categoria B

RITENUTO

- di dover procedere alla costituzione dell'ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione;
- che i profili professionali dei dipendenti del comune di Mariglianella che hanno presentato istanza sono idonei al ruolo da ricoprire;
- di doversi avvalere delle predette cinque unità per un periodo di sei mesi, decorrenti dalla data del 01.04.2025 al 30.09.2025, assegnando all'ufficio di supporto un monte ore complessivo di 50 ore mensili nel limite individuale di 10 ore per ciascuna unità ed i cui oneri saranno posti a carico della gestione liquidatoria del dissesto;
- che le risorse finanziarie, quando disponibili, verranno trasferite alla gestione corrente dell'Ente per la successiva liquidazione delle competenze;



- che l'assetto organizzativo del suddetto ufficio potrà essere modificato in ragione delle esigenze di funzionamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Per tutto quanto sopra rappresentato e all'unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

di costituire l'ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione con i seguenti dipendenti:

1. dott.ssa Antonietta Sepe, per il profilo istruttore direttivo contabile categoria D
2. dott. Giovanni Del Gaudio, per il profilo istruttore direttivo amministrativo categoria D
3. dott. Di Donna Francesco per il profilo istruttore contabile categoria C
4. rag Estinto Carmela, per il profilo istruttore amministrativo categoria C
5. sig.ra Filomena Forte, per il profilo collaboratore amministrativo categoria B

di autorizzare gli stessi a svolgere, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, ore di lavoro straordinario nel limite massimo di 10 (dieci) ore al mese, per il periodo dal 01.04.2025 al 30.09.2025, per l'espletamento delle attività che saranno indicate dalla OSL di volta in volta secondo le necessità e direttive, ai sensi del primo comma dell'art. 253 del D.lgs n. 267/2000;

- di stabilire che gli oneri finanziari relativi alle predette prestazioni sono posti a carico della gestione liquidatoria del dissesto ed il relativo pagamento sarà effettuato previa presentazione delle attestazioni di servizio;
- di disporre che la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4 co. 6 del D.P.R.n.378/93 venga pubblicata a cura del Segretario dell'Ente, nell'Albo Pretorio on line del Comune di Mariglianella e sul sito web del medesimo comune nella sezione "Organo Straordinario di Liquidazione" e notificata al sindaco e ai dipendenti interessati

Il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente dr.ssa M.R. Ingegno

Il componente dr.ssa L. Ascione

Il componente dr.ssa D. Scarpa

