



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con DPR in data 20/05/2022, ai sensi dell'art 252 del dlgs. 18/08/2000)

delibera n. 4 del 05-02- 2025	Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario per il periodo dal 19 settembre 2024 al 31 dicembre 2024
-------------------------------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno 05 del mese di febbraio si è riunita la Commissione straordinaria di Liquidazione nominata con DPR in data 20/05/2022 nelle persone di :

	Presente	Assente
d.ssa Ingegno Maria Rosaria	X	
d.ssa Ascione Luigia	X	
d.ssa Scarpa Daniela	X	

Presiede la seduta il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione D.ssa Ingegno Maria Rosaria
Assume la funzione di segretaria verbalizzante la D.ssa Scarpa Daniela

PREMESSO

- che il Comune di Mariglianella, con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 07/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20 maggio 2022 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 08 giugno 2022 il citato DPR è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di Liquidazione nelle persone di: D.ssa Ascione Luigia, D.ssa Ingegno Maria Rosaria e D.ssa Scarpa Daniela;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito denominato "TUEL") la Commissione

Straordinaria di Liquidazione con deliberazione n. 1 del 09 giugno 2022 si è formalmente insediata presso il comune di Mariglianella provvedendo alla nomina del Presidente;

- che con Deliberazione n. 5 del 15/06/2022, la Commissione straordinaria di liquidazione ha provveduto all'approvazione dell'avviso dell'avvio delle procedure tese alla rilevazione della massa passiva;
- che con nota n. 199475 del 15/12/2022 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Finanza locale è stata concessa la proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva;
- che l'ente con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 22.05.2024 ha aderito alla proposta di adesione alla modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti rientranti nel dissesto, ex art. 258 TUEL, formulata dall'OSL con delibera n. 5 del 31.05.2023;

TENUTO CONTO

- della necessità di dover procedere quanto prima alla formazione del piano di rilevazione della massa passiva, procedendo con l'attività di istruttoria relativa al controllo della fondatezza, legittimità e congruità delle pretese creditorie, nonché all'attività di accertamento e riscossione dei residui attivi;
- che per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 252 del dec. Lgs. 267/2000 e s.m.i. questo Organo collegiale ha ritenuto necessario far ricorso ad unità di personale dotate di adeguata esperienza professionale;
- Che con delibera n. 12 del 18.09.2024 dell'OSL veniva costituito, su interpello proposto dall'Organo con nota prot. n. 8639 del 03.07.2024, un ufficio di supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione per un periodo di sei mesi, così composto:
 1. Per il profilo amministrativo categoria D la dott. ssa Antonietta Sepe;
 2. Per il profilo amministrativo categoria D il dott. Giovanni Del Gaudio;
 3. Per il profilo amministrativo categoria B la sig.ra Filomena Forte.
- Che con la precitata Delibera n. 12 del 18.09.2024, l'OSL autorizzava i componenti dell'ufficio di supporto a svolgere, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, ore di lavoro straordinario nel limite di 15 (quindici) ore al mese, per il periodo dal 19.09.2024 al 18.03.2025, per l'espletamento delle attività che saranno indicate dalla OSL di volta in volta secondo le necessità e direttive, ai sensi del primo comma dell'art. 253 del D.lgs n. 267/2000;
- Che in data 15.01.2025, prot. n. 625 l'ufficio del personale ha trasmesso a questo organismo di liquidazione i prospetti riepilogativi ed i report individuali delle ore di lavoro straordinario reso dal personale dell'ufficio di supporto, dal 19.09.2024 al 31.12.2024,
- in base a quanto comunicato dall'ufficio del personale del Comune di Mariglianella la spesa viene quantificata in € 1.261,23 oltre oneri riflessi ed IRAP, come di seguito specificata:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Cognome	Nome	cat.	Profilo Prof.le	aliquota	feriale ore str.	importo	TOTALE	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE COMPL.
				1	2	1X2				
Sepe	Antonietta	D5	Funzionario	18,40	21	402,99	402,99			
Del Gaudio	Giovanni	D4	Funzionario	19,19	24	441,60	441,60			
Filomena	Forte	B4	Collaboratore Amministrativo	13,59	8	108,72	108,72			
							953,31	226,89	81,03	1.261,23

VISTI:

- il D.P.R. n.378/1993 “Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”;
- le circolari del ministero dell’interno n.21/1993, F.L. 28/1997 e F.L. 4/1999;

DATO ATTO

- che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni di lavoro straordinario (comprensive di emolumento lordo, oneri riflessi e IRAP) sono poste a carico di questa Commissione;

DELIBERA

- Di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;
- Di incaricare della verifica dell’esistenza di eventuali debiti, tributari o di altra natura, nei confronti del Comune di Mariglianella da parte dei dipendenti beneficiari delle somme di cui al presente provvedimento il responsabile dell’ufficio tributi, relativamente agli eventuali debiti di natura tributaria, ed il segretario generale relativamente agli eventuali debiti di altra natura.
A tal fine i funzionari si faranno carico di formalizzare l’esito delle verifiche con una specifica attestazione e attivando, in caso di riscontro positivo, le opportune iniziative per il recupero degli eventuali debiti;
- Di liquidare, per le motivazioni e le finalità espresse in premessa, ai dipendenti appresso indicati, gli importi accanto ad ognuno riportati:

Cognome	Nome	cat.	Profilo Prof.le	aliquota	feriale ore str.	importo	TOTALE	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE COMPL.
				1	2	1X2				
Sepe	Antonietta	D5	Funzionario	18,40	21	402,99	402,99			
Del Gaudio	Giovanni	D4	Funzionario	19,19	24	441,60	441,60			
Filomena	Forte	B4	Collaboratore Amministrativo	13,59	8	108,72	108,72			
							953,31	226,89	81,03	1.261,23

- Di dare atto che le somme suddette andranno a gravare sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- Di liquidare le somme di Euro 402,99 a favore della Dott.ssa Sepe Antonietta, di Euro 441,60 a favore del sig. Del Gaudio Giovanni, di Euro 108,72 a favore della Sig.ra Forte Filomena, la somma di Euro 226,89 quali oneri riflessi e la somma di Euro 81,03 per IRAP,
- Di incaricare la struttura di supporto dell'OSL per gli adempimenti consequenziali provvedendo all'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993;
- La presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, a cura dell'Amministrazione Comunale.

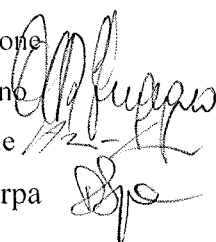
letto, approvato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente drssa M.R. Ingegno

Il componente drssa L. Ascione

Il componente drssa D. Scarpa





COMUNE DI MARIGLIANELLA
Città Metropolitana Di Napoli
Servizio Personale Ambiente SUAP

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE

Oggetto: Trasmissione ore straordinario ufficio di supporto

Si trasmette in allegato, il calcolo delle ore di straordinario effettuato dai componenti dell' ufficio di supporto individuati con la delibera n. 12 del 18/9/2024. Si allega, altresì, le schede delle timbrature dello straordinario registrate dal sistema di rilevazione presenze.

Il calcolo del costo allo straordinario e' stato effettuato in riferimento al CCNL – Funzioni Locali 2019-2021 oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio
Dr. Giovanni Del Gaudio

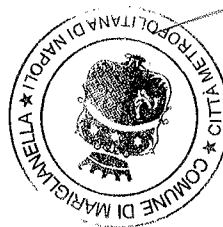


Estrazione giustificativi dal 01-10-2024 al 31-12-2024

88 straordinario OSL

Matr.	Cognome e nome	Data	Tempo
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	08-10-2024	2:44
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	15-10-2024	3:05
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	29-10-2024	3:04
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	05-11-2024	3:13
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	14-11-2024	1:53
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	19-11-2024	2:52
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	26-11-2024	1:20
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	03-12-2024	3:00
10	DEL GAUDIO GIOVANNI	10-12-2024	2:38
	---TOTALE PER DIPENDENTE---		23:49
136	FORTE FILOMENA	29-10-2024	2:47
136	FORTE FILOMENA	26-11-2024	2:24
136	FORTE FILOMENA	10-12-2024	2:22
	---TOTALE PER DIPENDENTE---		7:33
158	SEPE ANTONIETTA	08-10-2024	3:48
158	SEPE ANTONIETTA	29-10-2024	2:40
158	SEPE ANTONIETTA	14-11-2024	3:04
158	SEPE ANTONIETTA	19-11-2024	2:17
158	SEPE ANTONIETTA	26-11-2024	3:14
158	SEPE ANTONIETTA	03-12-2024	2:43
158	SEPE ANTONIETTA	10-12-2024	2:58
	---TOTALE PER DIPENDENTE---		20:44
TOTALE PER GIUSTIFICATIVO			52:06

Il Responsabile del Servizio
Dr. Giovanni Del Gaudio



Del Gaudio Giovanni		D4		
straordinario	Numero ore		Tariffa oraria D4	Importo €
Ordinario	24		18,40	€ 441,60
festivo/notturmo			20,8	0
notturno festivo			24	0
			Totale	441,60 €

Sepe Antonietta		D5		
straordinario	Numero ore		Tariffa oraria D4	Importo €
Ordinario	21		19,19	€ 402,99
festivo/notturmo			20,8	0
notturno festivo			24	0
			Totale	402,99 €

FORTE FILOMENA		B4		
straordinario	Numero ore		Tariffa oraria B4	Importo €
Ordinario	8		13,59	108,72
festivo/notturmo			15,32	0
notturno festivo			17,68	0
			Totale	108,72 €

IMPORTO STRAORDINARIO	953,31 €
ONERI 23,80%	226,89 €
IRAP 8,50%	81,03 €
IMPORTO COMPLESSIVO	1.261,23 €

Il Responsabile del Servizio
Dr. Giovanni Del Gaudio

