



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con DPR in data 20/05/2022, ai sensi dell'art 252 del dlgs. 18/08/2000)

delibera n.14 del 23/10/2024	PROROGA CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A FAVORE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
---------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno 23 del mese di ottobre si è riunita la Commissione straordinaria di Liquidazione nominata con DPR in data 20/05/2022 nelle persone di :

	Presente	Assente
d.ssa Ingegno Maria Rosaria	X	
d.ssa Ascione Luigia	X	
d.ssa Scarpa Daniela	X	

Presiede la seduta il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione D.ssa Ingegno Maria Rosaria

Assume la funzione di segretaria verbalizzante la D.ssa Scarpa Daniela

PREMESSO

- che il Comune di Mariglianella, con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 07/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20 maggio 2022 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento progressivo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 08 giugno 2022 il citato DPR è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di Liquidazione nelle persone di: D.ssa Ascione Luigia, D.ssa Ingegno Maria Rosaria e D.ssa Scarpa Daniela;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito denominato "TUEL") la

ott
n
DS

Commissione Straordinaria di Liquidazione con deliberazione n. 1 del 09 giugno 2022 si è formalmente insediata presso il comune di Mariglianella provvedendo alla nomina del Presidente;

TENUTO CONTO

- che sin dall'insediamento dell'OSL, il comune di Mariglianella ha rappresentato di trovarsi in una situazione di grave deficienza organica, che non gli ha consentito, per non pregiudicare l'ordinario funzionamento dei propri uffici e servizi, di distaccare personale a tempo pieno a supporto dell'attività liquidatoria;
- dell'impossibilità di distaccare il personale a tempo pieno ha determinato serie difficoltà all'OSL, che non ha potuto provvedere alla formazione del piano di rilevazione della massa passiva nel termine stabilito dall'art. 254, co.1, del D.Lgs, n .267/2000, per cui si è provveduto a chiedere una proroga di tale termine al Ministero dell'Interno, ottenendola per un tempo di sei mesi a decorrere dal 05.12.2022;
- che il terzo comma dell'art.253 del D.Lgs, n.267/2000 che prevede che l'OSL ha la possibilità di autorganizzarsi, e per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature le quali, al termine delle attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

RILEVATO che il citato art. 4 del D.P.R. 378/1993 al comma 8-ter, come modificato dal D. Lgs 25/02/1995 n .77 prevede che *“Nel caso in cui l'assegnazione di personale sia documentalmente impossibile o il personale assegnato non idoneo ad insindacabile giudizio dell'organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può, anche ai fini del comma 12 dell'art. 6, incaricare professionisti o funzionari pubblici, in servizio o in quiescenza, ovvero assumere personale in possesso dei requisiti corrispondenti alle mansioni da svolgere con contratto di lavoro a tempo determinato, con onere a carico della liquidazione. Per i trattamenti economici si applica il regime giuridico di prelazione previsto per i compensi spettanti all'organo straordinario di liquidazione”*.

RAVVISATA la necessità, per quanto innanzi, di avvalersi di figure professionali esterne all'Ente che siano particolarmente qualificate ed abbiano una considerevole esperienza, in grado di fornire una collaborazione specialistica in materia contabile ed economico-finanziaria e nella risoluzione delle relative complesse problematiche, nonché di porre in essere a supporto del l 'O.S.L. gli adempimenti che il personale del Comune non riesce ad assicurare.

ATTESO che l'incarico di cui trattasi è specificamente strumentale ai compiti dell'OSL in quanto finalizzato non allo svolgimento di attività ordinaria ma alla risoluzione di specifiche e complesse



problematiche e conseguentemente è circoscritto funzionalmente e temporalmente a tali esigenze.

CONSIDERATO che, alla luce delle esigenze sopra evidenziate, l'OSL con delibera n. 3 del 12.04.2023 e n. 7 del 04.10.2023 ha deliberato di affidare al Dr. Giacomo Biondillo, nato a San Felice a Canello (CE) il 14/04/1968 - C. F. BN DGCM68D14H834R, l'incarico di consulenza e collaborazione in materia contabile ed economico-finanziaria ;

RAVVISATO che, alla luce di quanto precede, sussiste l'interesse all'attività di supporto prestata dal Dott. Biondillo;

ACQUISITO il curriculum aggiornato del libero professionista Dr. Giacomo Biondillo, Dottore commercialista e Revisore legale, che attesta la comprovata e qualificata esperienza in materia contabile ed economico - finanziaria maturata presso gli Enti locali, unitamente alle dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lg.vo n. 39/2013;

CONVENUTO che per l'espletamento dell'incarico in questione è prevista la corresponsione al Dr. Giacomo Biondillo di un compenso mensile lordo di euro 800,00 (ottocento/00) onnicomprensivo di ogni onere e spesa;

DATO ATTO che è stato predisposto uno schema di convenzione da stipulare con il Dr. Giacomo Biondillo, allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTO

- il D. Lgs n. 267/2000; il D.P.R. n. 378/ 1993;
- il D.P.R. n. 378/1993;

Per tutto quanto sopra rappresentato e all'unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di affidare l'incarico di consulenza e collaborazione al Dr. Giacomo Biondillo, nato a San Felice a Canello (CE) il 14/04/1968 - C. F. BN DGCM68D14H834R, con decorrenza dal 23.10.2024 come da convenzione allegata alla presente, per mesi sei, salvo proroga;
2. di corrispondere al predetto Dr. Biondillo un compenso mensile lordo di euro 800,00 (ottocento/00) onnicomprensivo di ogni onere e spesa ;



3. di stabilire che l'onere finanziario del predetto incarico sarà posto a carico della gestione liquidatoria del dissesto;
4. di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento dell'incarico in argomento, senza vincolo di subordinazione, che, allegato alla presente delibera, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di disporre, che la presente delibera, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 co. 6 del D.P.R.n.378 /93 e venga pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune di Mariglianella e sul sito web del medesimo Ente nell'apposita sezione "Organo Straordinario di Liquidazione" a cura dei competenti uffici comunali .
6. di notificare, a cura del Segretario Generale, copia del presente provvedimento:
 - Al Sindaco;
 - Al Responsabile del servizio finanziario;

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente dr.ssa M.R. Ingegno

Il componente dr.ssa L. Ascione

Il componente dr.ssa D. Scarpa