



# COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Ufficio Pubblica Istruzione

## AVVISO PUBBLICO PER LE LIBRERIE E LE CARTOLIBRERIE

### Accreditamento Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate

**AS 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029**

#### FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE

#### FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI I GRADO RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune di Mariglianella assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di I grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie.

Le librerie e le cartolibrerie che intendono presentare istanza di accreditamento con il Comune di Mariglianella devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e sono tenute a inviare tutta la documentazione indicata. I documenti da produrre ai fini della richiesta di accreditamento sono di seguito indicati:

- Allegato A - Istanza di accreditamento
- Copia documenti di riconoscimento in corso di validità.

I soggetti che intendono presentare istanza di accreditamento per l'inserimento nell'Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate con il Comune di Mariglianella devono essere in possesso:

- Dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente (Legge Regione Campania 21/04/2020 n. 7, D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii.);
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la specifica categoria merceologica individuata, dal codice attività ATECO: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati"; dall'iscrizione deve risultare il carattere prevalente e continuativo dell'attività suddetta.

Sono autorizzate alla vendita dei testi scolastici per le scuole primarie e per le scuole secondarie di I grado, in regime di accreditamento col Comune di Mariglianella, tutte le aziende in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa vigente, da dichiararsi nella istanza di accreditamento (Allegato A). Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità di cui agli art.li 71 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa per le dichiarazioni mendaci. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio e che



intendano aderire alle condizioni indicate nel presente avviso, devono presentare formale istanza di accreditamento (Allegato A).

I soggetti che già iscritti all'Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate con il Comune di Mariglianella devono presentare un'autodichiarazione - firmata dal legale rappresentante - in cui confermano la volontà a permanere nel suddetto Albo e comunicano la sussistenza dei requisiti di accreditamento e le eventuali modifiche.

Le istanze di accreditamento e le autodichiarazioni dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.mariglianella@asmepec.it](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it) entro e non oltre la data del 10/07/2026 con oggetto "Albo Albo delle librerie e cartolibrerie accreditate - Istanza".

Le domande di accreditamento pervenute oltre il termine stabilito, non potranno essere prese in considerazione per l'anno scolastico 2026/2027.

La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Mariglianella e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per gli anni successivi.

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie. L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

Gli esercenti accreditati avranno l'obbligo/dovere, di far pervenire agli uffici competenti gli eventuali aggiornamenti di carattere amministrativo o bancario inerenti il proprio esercizio.

Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio e ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco aggiornato degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie o gli esercenti la potestà genitoriale o parentale e i genitori degli studenti delle scuole secondarie di primo grado o gli esercenti la potestà genitoriale o parentale, potranno rivolgersi per acquistare i libri di testo. L'elenco delle librerie accreditate, in riferimento all'anno scolastico 2026/2027, potrà essere visionato al termine delle procedure di controllo delle istanze pervenute sul sito istituzionale del Comune di Mariglianella. Il Comune predisporrà due diversi Albi (uno per la scuola primaria e l'altro per la scuola secondaria di primo grado) di operatori iscritti alla Camera di Commercio per la categoria merceologica ATECO prevista.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione. Per informazioni e richieste di chiarimenti, è possibile inviare comunicazioni a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo [comune.mariglianella@asmepec.it](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it)

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Mariglianella effettuerà i controlli in merito ai requisiti dichiarati, compreso l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di



apertura al pubblico. La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà il mancato riconoscimento dell'accREDITamento.

### **Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Mariglianella saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mariglianella. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Mariglianella, 15/06/2026

Il Sindaco  
Arcangelo Russo

L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
Giovanni Corbisiero

Il Responsabile  
Antonietta Sepe

