



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con DPR in data 20/05/2022, ai sensi dell'art 252 del dlgs. 18/08/2000)

delibera n.6 del 17/04/2024_	Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario per il periodo dal 01 gennaio 2024 al 04 aprile 2024 dell'Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.
---------------------------------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno 17 del mese di aprile si è riunita la Commissione straordinaria di Liquidazione nominata con DPR in data 20/05/2022 nelle persone di :

	Presente	Assente
d.ssa Ingegno Maria Rosaria	X	
d.ssa Ascione Luigia	X	
d.ssa Scarpa Daniela	X	

Presiede la seduta il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione D.ssa Ingegno Maria Rosaria
Assume la funzione di segretaria verbalizzante la D.ssa Scarpa Daniela

PREMESSO

- che il Comune di Mariglianella, con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 07/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ha deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 20 maggio 2022 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 08 giugno 2022 il citato DPR è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di Liquidazione nelle persone di: D.ssa Ascione Luigia, D.ssa Ingegno Maria Rosaria e D.ssa Scarpa Daniela;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito denominato "TUEL") la Commissione Straordinaria di Liquidazione con deliberazione n. 1 del 09 giugno 2022 si è formalmente insediata presso il comune di Mariglianella provvedendo alla nomina del Presidente;

- che con Deliberazione n. 5 del 15/06/2022, la Commissione straordinaria di liquidazione ha provveduto all'approvazione dell'avviso dell'avvio delle procedure tese alla rilevazione della massa passiva;
- che con nota n. 199475 del 15/12/2022 del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la Finanza locale è stata concessa la proroga per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, e che è stato altresì specificato che in caso di adozione della procedura semplificata l'OSL avrebbe potuto provvedere direttamente alla redazione del piano di estinzione;
- che ad oggi la Giunta Comunale, nonostante una proroga al 30.09.2023 concessa dall'OSL all'Ente, non ancora ha comunicato la propria decisione in merito alla proposta di adesione alla modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti rientranti nel dissesto, ex articolo 258 TUEL, formulata dall'OSL con delibera n. 5 del 31.05.2023;

TENUTO CONTO

- della necessità di dover procedere quanto prima alla formulazione del piano di rilevazione della massa passiva, procedendo con l'attività di istruttoria relativa al controllo della fondatezza, legittimità e congruità delle pretese creditorie, nonché all'attività di accertamento e riscossione dei residui attivi;
- che per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 252 del dee. Lgs. 267/2000 e s.m.i. questo Organo collegiale ha ritenuto necessario far ricorso ad unità di personale dotate di adeguata esperienza professionale;
- che con delibera n. 11 del 25.11.2023 dell'OSL veniva costituito, su interpello proposto dall'Organo con nota prot. n. 11771 del 04.10.2023, successivamente integrata con nota n. 12051 del 11 ottobre 2023, un ufficio di supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione per un periodo di sei mesi, così composto:
 1. Per il profilo amministrativo categoria D il dott. Giovanni Del Gaudio;
 2. Per il profilo amministrativo categoria D la dott.ssa Antonietta Sepe;
 3. Per il profilo amministrativo categoria B la sig.ra Filomena Forte;
- che con la precitata Delibera n. 11 del 25.11.2023, l'OSL autorizzava i componenti dell'ufficio di supporto a svolgere, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, ore di lavoro straordinario nel limite di 15 (quindici) ore al mese, per il periodo dal 08.11.2023 al 08.05.2024, per l'espletamento delle attività indicate dalla OSL di volta in volta secondo le necessità, ai sensi del primo comma dell'art. 253 del D.lgs n. 267/2000;
- che in data 16/04/2024, prot. n.5243, l'ufficio del personale ha trasmesso a questo Organismo di liquidazione i prospetti riepilogativi delle ore di lavoro straordinario reso dal personale dell'ufficio di supporto, dal 01.01.2024 al 04.04.2024;
- in base a quanto comunicato dall'ufficio del personale del Comune di Mariglianella la spesa viene quantificata in € 535,89 oltre oneri riflessi ed IRAP, come di seguito specificata:

Cognome	Nome	cat.	Profilo Prof.le	ALIQUOTE		ORE LIQUIDATE		TOTALE	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE COMPL
				feriale	feriale ore str.	importo					
				1	2	1X2					
Forte	Filomena	B4	collaboratore amministrativo	13,59	11	149,49	149,49				
Del Gaudio	Giovanni		funzionario	18,40	21	386,40	386,40				
								535,89	127,53	45,54	708,96

VISTI:

- il D.P.R. n.378/1993 “Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”;
- le circolari del ministero dell’interno n.21/1993, F.L. 28/1997 e F.L. 4/1999;

DATO ATTO

- che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni di lavoro straordinario (comprehensive di emolumento lordo, oneri riflessi e IRAP) sono poste a carico di questa Commissione

DELIBERA

- Di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;
- Di incaricare della verifica dell’esistenza di eventuali debiti, tributari o di altra natura, nei confronti del Comune di Mariglianella da parte dei dipendenti beneficiari delle somme di cui al presente provvedimento, il responsabile dell’ufficio tributi, relativamente agli eventuali debiti di natura tributaria, ed il segretario generale, relativamente agli eventuali debiti di altra natura.

A tal fine i suddetti funzionari si faranno carico di formalizzare l’esito delle verifiche con una specifica attestazione e attivando, in caso di riscontro positivo, le opportune iniziative per il recupero degli eventuali debiti;

- Di liquidare, per le motivazioni e le finalità espresse in premessa, ai dipendenti appresso indicati, gli importi accanto ad ognuno riportati:

Cognome	Nome	cat.	Profilo Prof.le	ALIQUOTE		ORE LIQUIDATE		TOTALE	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE COMPL.
				feriale	feriale ore str.	importo					
				1	2	1X2					
Forte	Filomena	B4	collaboratore amministrativo	13,59	11	149,49	149,49				
Del Gaudio	Giovanni		funzionario	18,40	21	386,40	386,40				
								535,89	127,53	45,54	708,96

- Di dare atto che le somme suddette andranno a gravare sulle disponibilità finanziarie della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- Di liquidare le somme di Euro 149,49 a favore del sig.ra Forte Filomena e di Euro 386,40 a favore del sig. Del Gaudio Giovanni, la somma di Euro 127,53 quali oneri riflessi e la somma di Euro 45,54 per IRAP ;
- Di incaricare la struttura di supporto dell'OSL per gli adempimenti consequenziali provvedendo all'emissione dei relativi mandati di pagamento, ;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D. P.R. n. 378/1993.
- La presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, a cura dell'Amministrazione Comunale.

letto, approvato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente drssa M.R. Ingegno

Il componente drssa L. Ascione

Il componente drssa D. Scarpa