



## **COMUNE DI MARIGLIANELLA**

(Città metropolitana di Napoli)

(081/8411222)

PEC: [comune.mariglianella@asmepec.it](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE RIVOLTE AI MINORI PRESSO I SOGGETTI GESTORI ACCREDITATI ANNO 2026**

Il Comune di Mariglianella informa che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione di voucher destinati alla frequenza delle attività socio-educative, ludico-ricreative, culturali e sportive organizzate dai soggetti gestori inseriti nell'Elenco comunale dei soggetti accreditati, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Sociali.

#### **Art. 1 Finalità**

Il Comune di Mariglianella promuove interventi finalizzati a sostenere la partecipazione dei minori residenti ad attività educative, culturali, sportive, ricreative e di socializzazione, mediante l'erogazione di voucher utilizzabili presso i soggetti gestori accreditati.

L'iniziativa è finalizzata a:

- promuovere il benessere psico-fisico dei minori;
- favorire la socializzazione e la partecipazione attiva;
- sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- contrastare la povertà educativa;
- valorizzare la rete educativa territoriale e le realtà del Terzo Settore.

#### **Art. 2 Destinatari**

Possono presentare domanda i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o gli affidatari di minori:

- residenti nel Comune di **Mariglianella**;
- di età compresa tra **6 e 14 anni**.

#### **Art. 3 Risorse finanziarie**

L'intervento è finanziato con le risorse assegnate al Comune di Mariglianella nell'ambito del Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori – Annualità 2026, per un importo complessivo pari ad € 13.186,40.

L'assegnazione dei voucher avverrà nei limiti delle risorse disponibili.

#### **Art. 4 Attività finanziabili**

I voucher potranno essere utilizzati esclusivamente per la frequenza delle attività socio-educative, ludico-ricreative, culturali e sportive organizzate dai soggetti inseriti nell'Elenco comunale dei soggetti gestori accreditati.

Le attività saranno svolte nel periodo **luglio – agosto 2026**, secondo il calendario predisposto dai soggetti gestori.

#### **Art. 5 Soggetti gestori accreditati**

I beneficiari potranno scegliere liberamente il soggetto gestore presso il quale utilizzare il voucher esclusivamente tra quelli inseriti nell'Elenco comunale approvato dal Comune di Mariglianella.

L'Elenco dei soggetti accreditati costituisce allegato al presente Avviso.

#### **Art. 6 Valore del voucher**

Il voucher costituisce un contributo economico destinato alla copertura totale del costo delle attività.

L'importo del voucher, il numero dei beneficiari e il periodo massimo finanziabile saranno determinati con successivo provvedimento del Responsabile del Settore, sulla base:

- delle risorse finanziarie disponibili;
- del numero delle domande ammesse;
- delle attività proposte dai soggetti gestori accreditati.

#### **Art. 7 Requisiti di accesso**

Per l'ammissione al beneficio è richiesto:

- residenza del minore nel Comune di Mariglianella;
- età compresa tra 6 e 14 anni;
- possesso di attestazione ISEE in corso di validità;
- presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente Avviso.

#### **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda**

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposito modello predisposto dal Comune e presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mariglianella, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mariglianella;
- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo **comune.mariglianella@asmepec.it**.

## **Art. 9 Documentazione da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. eventuale permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
4. eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Le domande prive della documentazione essenziale saranno escluse, fatta salva la possibilità di richiedere integrazioni nei casi consentiti dalla normativa vigente.

## **Art. 10 Formazione della graduatoria**

Qualora il numero delle domande ammissibili risulti compatibile con le risorse finanziarie disponibili, **saranno ammessi al beneficio tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.**

Qualora, invece, il numero delle domande ammissibili risulti superiore alle risorse disponibili, il Comune procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

### **Componenti del nucleo familiare**

#### **Componenti Punti**

Fino a 2	1
Da 3 a 4	2
Da 5 a 6	3
Oltre 6	4

### **Attestazione ISEE**

<b>Fascia ISEE</b>	<b>Punti</b>
Fino a € 10.000,00	4
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	3
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	2
Oltre € 20.000,00	1

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al nucleo familiare con valore ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **Art. 11 Assegnazione dei voucher**

L'assegnazione dei voucher sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore.

Il contributo sarà riconosciuto nei limiti delle risorse disponibili e sarà liquidato direttamente ai soggetti gestori accreditati, previa verifica dell'effettiva frequenza del minore e della regolare rendicontazione delle attività svolte.

L'assegnazione del voucher costituisce titolo per la frequenza delle attività presso il soggetto gestore prescelto. Le attività finanziate avranno avvio secondo il calendario concordato tra il Comune e i soggetti gestori, successivamente all'approvazione della graduatoria dei beneficiari.

#### **Art. 12 Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sul possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dal beneficio e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento.

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la **dott.ssa Concetta Tempio**, Assistente Sociale del Settore Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Mariglianella.

#### **Art. 15 Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mariglianella negli orari di apertura al pubblico o contattare i seguenti recapiti:

- Tel. 081/10625772- 081/10625771
- PEC: [comune.mariglianella@asmepec.it](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it)

**Il Sindaco**

**L'Assessore alle Politiche Sociali**

**Il Resp. Del Servizio**

**Dott. Arcangelo Russo**

**Dott.ssa Lina Ottaiano**

**Dott.ssa Antonietta Sepe**